

Wir suchen Dich als

Sachbearbeiter Energiewirtschaft (m/w/d)

für unseren Hauptsitz in Gera

#BEADHOC



Die ad hoc best services GmbH ist ein mittelständiges Unternehmen, welches als fairer und zuverlässiger Partner überwiegend kaufmännische Dienst- und Beratungsleistungen für Versorgungsunternehmen und andere Unternehmen mit Massenprozessen erbringt. Dabei haben wir uns erfolgreich auf die Unterstützung im operativen und strategischen Tagesgeschäft unserer Kunden spezialisiert. Wir stehen ihnen mit maßgeschneiderten und innovativen Lösungen kompetent bei der Umsetzung ihrer kurzfristigen Ziele, aber auch bei der langfristigen und nachhaltigen Stärkung ihrer Position zur Verfügung.

DEINE AUFGABEN

- Beantwortung von Kundenanliegen (Privat- und Gewerbekunden) über verschiedene Kontaktkanäle
- Bearbeitung von Abrechnungsvorgängen, Erkennung und Bereinigung von Datenschiefständen
- Erfassung und Plausibilisierung von Zählerständen und Durchführung von Geräteverwaltung
- eigenständiges Arbeiten an kunden- und projektbezogenen Aufgaben, die mit der Abarbeitung von Kundenaufträgen in Zusammenhang stehen
- permanente Aktualisierung des eigenen Projektwissens durch Lesen der Projektinformationen, gezieltes Nachfragen und aktive Teilnahme an angebotenen Schulungen
- Erarbeitung einer kontinuierlichen Prozessoptimierung

DEIN PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Vorkenntnisse im deutschen Energiemarkt und in den gesetzlichen Rahmenbedingungen
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- gute Kenntnisse in SAP IS-U
- hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung und sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- teamfähige und belastbare Persönlichkeit mit selbständiger und strukturierter Arbeitsweise
- Spaß an wechselnden Aufgaben für verschiedene Unternehmen, zum Teil auch beim Kunden vor Ort, Reisebereitschaft wünschenswert
- hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Lösungsorientierung
- hoher Qualitätsanspruch an eigene Arbeitsergebnisse

WAS DICH ERWARTET?

- | | |
|---|---|
| ☒ attraktives Gehaltsmodell inkl. Jahres- und Sonderprämien | ☒ gratis Kalt- und Heißgetränke und frisches Obst |
| ☒ flexible Arbeitszeiten & Möglichkeit zum Home Office | ☒ sicherer und moderner Arbeitsplatz inkl. Eltern-Kind-Zimmer |
| ☒ Jahresgespräche und regelmäßiges Feedback | ☒ Gesundheitsmanagement inkl. Fitnesszuschuss |
| ☒ gemeinsame Firmenevents | ☒ geförderte betriebliche Altersvorsorge |

Sende eine E-Mail inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an karriere@adhoc-holding.de
Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Bewirb Dich jetzt online.
Wir freuen uns auf Dich!

ad hoc Holding GmbH
Sachbearbeiter Energiewirtschaft
ElsterCube • Vogtlandstraße 8
D - 07549 Gera/ Thüringen

Bei Fragen wende dich gerne an:
Frau Manuela Poser • Tel. +49 365 20126 714
E-Mail: karriere@adhoc-holding.de