

Wir suchen Dich als

Mitarbeiter Betriebskostenabrechnung (m/w/d)

für unseren Hauptsitz in Gera

#BEADHOC



Don't stop thinking about tomorrow - Konzentration auf Kernkompetenzen.

Die ad hoc real estate services GmbH unterstützt Wohnungseigentümer und Wohnungsverwalter bei sämtlichen Aufgaben moderner und professioneller Immobilienverwaltung. Sei es die Buchhaltung, das Backoffice oder das Portfoliomanagement, wir unterstützen bei den kleinsten Teilprozessen bis hin zur Übernahme der vollständigen Verwaltung von Immobilienportfolios.

DEINE AUFGABEN

- Prüfung aller betriebs- und heizkostenrelevanten Eingangsrechnungen sowie umlagefähigen Sachkonten anhand von Rechnungen
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen für Wohn- und Gewerbeobjekte
- Periodengerechte Abgrenzung der Kosten
- Zusammenstellung und Meldung der Kosten für die Heizkostenabrechnung an externe Abrechnungsdienste, z.B. ista, techem, etc.
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen für Sondereigentum anhand der Hausgeldabrechnungen
- Prüfung, Festlegung und Anpassung von Nebenkostenvorauszahlungen
- Prüfung und Umsetzung der Betriebskostenvereinbarungen der Mietverträge
- Bearbeitung von Widersprüchen zu den erstellten Betriebs- und Heizkostenabrechnungen

DEIN PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrungen in der Immobilienwirtschaft und/ oder Buchhaltung
- erste Erfahrung in der Betriebskostenabrechnung
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung mit hohem Qualitätsanspruch
- strukturierte, methodische und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- freundliches und verbindliches Auftreten
- einschlägige Erfahrung mit Microsoft Office, speziell Microsoft Excel und Microsoft Word
- Erfahrungen mit branchenspezifischer Software (DOMUS, WODIS, iX-Haus, SAP, etc.) von Vorteil

WAS DICH ERWARTET?

- attraktives Gehaltsmodell
- sicherer und moderner Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten & Möglichkeit zum Home Office
- gratis Kalt- und Heißgetränke und frisches Obst
- Jahresgespräche und regelmäßiges Feedback
- Gesundheitsmanagement inkl. Fitnesszuschuss
- gemeinsame Firmenevents
- geförderte betriebliche Altersvorsorge

Sende eine E-Mail inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an karriere@adhoc-holding.de
Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Bewirb Dich jetzt online.
Wir freuen uns auf Dich!

ad hoc Holding GmbH
Mitarbeiter Betriebskostenabr.
ElsterCube • Vogtlandstraße 8
D - 07549 Gera/ Thüringen

Bei Fragen wende dich gerne an:
Frau Manuela Poser • Tel. +49 365 20126 714
E-Mail: karriere@adhoc-holding.de