

Wir suchen Dich als

Immobilienkaufmann (m/w/d)

für unseren Standort in Crimmitschau

#BEADHOC



## Don't stop thinking about tomorrow - Konzentration auf Kernkompetenzen.

Die ad hoc real estate services GmbH unterstützt Wohnungseigentümer und Wohnungsverwalter bei sämtlichen Aufgaben moderner und professioneller Immobilienverwaltung. Sei es die Buchhaltung, das Backoffice oder das Portfoliomanagement, wir unterstützen bei den kleinsten Teilprozessen bis hin zur Übernahme der vollständigen Verwaltung von Immobilienportfolios.

## **DEINE AUFGABEN**

- Vorbereitung und Erstellung von Mietverträgen
- Durchführung von Objektbesichtigungen sowie Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Behörden und Firmen
- Durchführung von Mietanpassungen
- eigenständige Verwaltung von Immobilien/ Portfolios
- Forderungsmanagement

## **DEIN PROFIL**

- abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Erfahrung im genannten Aufgabengebiet
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung mit hohem Qualitätsanspruch
- strukturierte, methodische und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- freundliches und verbindliches Auftreten
- einschlägige Erfahrung mit Microsoft Office
- Führerschein Klasse B

## **WAS DICH ERWARTET?**

- ☑ attraktives Gehaltsmodell
- ☑ sicherer und moderner Arbeitsplatz
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Möglichkeit zum Home Office
- ☑ gratis Kalt- und Heißgetränke und frisches Obst
- ☑ Jahresgespräche und regelmäßiges Feedback
- ☑ Gesundheitsmanagement inkl. Fitnesszuschuss
- ☑ geförderte betriebliche Altersvorsorge

Sende eine E-Mail inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an karriere@adhoc-holding.de Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Bewirb Dich jetzt online. Wir freuen uns auf Dich! ad hoc Holding GmbH Immobilienkauffrau/-kaufmann ElsterCube • Vogtlandstraße 8 D - 07549 Gera/ Thüringen Bei Fragen wende dich gerne an: Frau Manuela Poser • Tel. +49 365 20126 714 E-Mail: karriere@adhoc-holding.de